



Vertrag über einen planbaren, kurzzeitigen Einsatz im Bereich Kirchenmusik

Verbleib der Ausfertigungen

im Dienste der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau

- Arbeitnehmer/in
- Arbeitgeber
- Regionalverwaltung
- MAV

zwischen

Arbeitgeber	
vertreten durch	

und

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort
Anschrift (Straße, Hausnummer,	Postleitzahl, Wohnort)	Konfession

wird folgender Vertrag für eine befristete Beschäftigung abgeschlossen:

Art und Umfang des Dienstverhältnisses

Organist/in	wegen Vertretung von:
	wegen (Zweck):
vom: bis: 	1) bzw. für die Dauer 2) <input type="checkbox"/>

1) Das Arbeitsverhältnis endet automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf, mit Erreichen des Befristungsdatums.

2) Das Arbeitsverhältnis endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf, mit Erreichen des Zwecks nach entsprechender Unterrichtung.

Die regelmäßige Arbeitszeit nach § 13 Abs. 1 KDO beträgt:	Wöchentliche/monatliche Arbeitszeit:
<input type="checkbox"/> 2,5 Stunden Gottesdienst <input type="checkbox"/> 2,5 Stunden Orgelspiel bei Kasualien <input type="checkbox"/> 3 Stunden Gottesdienst mit Abendmahl <input type="checkbox"/> 	in Wochenstd.: bzw. Monatsstd.:

Der/ Die Angestellte wird in die Entgeltgruppe eingruppiert:

- E 8 (A/B-Prüfung)
- E 7 (C-Prüfung)
- E 5 (mit Eignungsnachweis/D-Prüfung)
- E 4 (ohne Eignungsnachweis)

Auf dieses Vertragsverhältnis findet die Kirchliche Dienstvertragsordnung (KDO) in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

Besondere Vereinbarung:

Ein Arbeitszeitkonto gilt als vereinbart.

Unterschriften

Für den Arbeitgeber
Ort und Datum
Unterschrift
Unterschrift (zusätzlich Name in Druckbuchstaben)

Mit Unterzeichnung des Vertrages wird die Verpflichtung gem. § 6 der KDO und die Verpflichtung gem. § 8 der Datenschutzverordnung der EKHN anerkannt.

Mitarbeiter/in

Ort und Datum
Unterschrift

ANORDNUNG

zur Zahlung der Vergütung bei einem planbaren, kurzzeitigen Einsatz

Arbeitgeber:

Rechtsträger:	RT- Nummer:	Haushalts-/ Kostenstelle / Abrechnungsobjekt:

Arbeitnehmer:

Nachname:	Vorname:	Telefonnummer:
Staatsangehörigkeit:		E-Mail-Adresse:

Stundennachweis für Monat:

(ersetzt nicht Aufzeichnungspflicht § 17 MiLoG)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Gesamtstunden:

Art der Tätigkeit:

Steuer-ID:

Bankdaten: (bitte vollständig ausfüllen):

--	--

Name, Vorname des Kontoinhabers

IBAN

--	--

bei Kreditinstitut

BIC

--	--	--

Ort, Datum

Der/ Die Vorsitzende

Ein weiteres Mitglied
des (Kirchen)vorstandes

Bitte denken Sie daran, dass es sich bei jedem zusammenhängenden Einsatz um ein **BEFRISTETES ARBEITSVERHÄLTNIS** handelt. Zwingend ist vor Beschäftigungsbeginn den **Vertrag über einen planbaren, kurzzeitigen Einsatz** auszufüllen und zu unterzeichnen!