

Thema	Schlagwort	Relevante Frage: Stimmen die Angaben?	Hinweis	Link/zu finden unter	eigene Notiz	
Rechnung zur Auszahlung  (Eingangsbuchung)	Anweisung	alle Rechnungen angewiesen				
		Betrag über 1.000,00 Euro	2. Unterschrift			
		Unterschrift Prüfungsberechtigte/r				
	Aufteilen der Rechnungsbeträge/ Kostenteilung einer Rechnung	ist <b>rechtlich nicht erlaubt</b>	sie können jedoch: 1. Eine Kirchengemeinde (A) erstellt ein Buchungsblatt und weist den gesamten Rechnungsbetrag mit Rechnungsempfänger an. 2. Kirchengemeinde (A) erstellt ein Ertragsbuchungsblatt mit Eigenbeleg-Nummer mit der Anordnung des Teilbetrages, mit Benennung der anderen Kirchengemeinde (B) in den Partnerdaten. 3. INFO an Kirchengemeinde(B) mit Kopie der Rechnung und Eigenbeleg-Nummer 4. Die andere Kirchengemeinde (B) erstellt ein Ausgabe- bzw. Aufwandsbuchungsblatt mit der Anordnung des Teilbetrages. Als Empfänger wird die Kirchengemeinde (A) eingetragen und deren Rechnung als Anlage angefügt.			
	Aufteilen der Kosten zwischen KGM	Anweisung in der richtigen KGM über gemeinsames Abrechnungsobjekt?	nur eine KGM hat die Berechtigung und entsprechendes Abrechnungsobjekt			
	Buchungsblatt	alles eindeutig?	ggf. handschriftlich ergänzen bzw. kommentieren		<b>Buchungsblatt <u>statt</u> Buchungsetikett:</b> z.B. - Abweichende / zusätzliche Informationen zur Rechnung - Zahlung der Rechnung durch Dritte (Privatvorlage)	
		Mandanten-Nummer eingetragen				
		Name, Adresse Bankverbindung				
		Ausgabe				
		Abrechnungsobjekt eingetragen	ggf. im Sachbuch / Haushaltsplan nachsehen Falls Sachkonto nicht bekannt und eindeutig, offen lassen.			
		Verwendungszweck eingetragen?	steuerliche und sachliche Zuordnung kann erfolgen, je <b>genauer desto besser</b>			
		jede Rechnung angefügt				
	Zahlung durch Privatvorlage?	- Adresse und Bankverbindung der Person, die in Vorlage getreten ist nennen; - darf nicht von Empfänger selbst angewiesen werden				
	Buchungsetikett	korrekt aufgeklebt	nichts überklebt, alles sichtbar			
		Mandanten-Nummer eingetragen				
		Abrechnungsobjekt eingetragen	ggf. im Sachbuch / Haushaltsplan nachsehen Falls Sachkonto nicht bekannt und eindeutig, offen lassen.			
		Verwendungszweck eingetragen?	steuerliche und sachliche Zuordnung kann erfolgen, je <b>genauer desto besser</b>			
Dauerbuchung	Mitgliedsbeiträge? Wiederkehrende Zahlungen?	Dauerbuchung mit Buchungsetikett veranlassen, ggf. SEPA-Mandat durch RV einrichten lassen (Info an RV)				
Fahrtkosten	Formular von Homepage RV runterladen.	- alles vollständig ausgefüllt? - Buchungsetikett nicht vergessen?	<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	zu finden als Fahrtkosten-abrechnung		
Geschenke	Sind Artikel der Rechnung als Geschenke vorgesehen?	Vermerken, <b>wer</b> das Geschenk zu <b>welchem</b> Anlass bekommen soll. Bitte möglichst <b>genaue</b> Beschreibung.	<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	zu finden als Beiblatt Geschenke		
Lastschrift	Rechnung mit Information der Lastschrift an RV	ggf. mit Textmarker verdeutlichen				
Rechnungsformat	Mindestanforderungen eingetragen?	erkennbar auf der Originalrechnung siehe Steuer ABC im Finanzwiki / Intranet	<a href="https://www.frankfurt-main.ihk.de/recht/uebersicht-alle-rechtsthemen/steuerrecht/umsatzsteuer-national/rechnungen-pflichtangaben-in-der-rechnung-5195692">https://www.frankfurt-main.ihk.de/recht/uebersicht-alle-rechtsthemen/steuerrecht/umsatzsteuer-national/rechnungen-pflichtangaben-in-der-rechnung-5195692</a>	Link zu <b>INFOS</b> Rechnungsanforderungen		
	19% / 7% / 0% nicht steuerbar	erkennbar auf der Originalrechnung Erläuterung siehe Steuer ABC	<a href="https://kv-bluespice.kv.ekhn.de/wiki/Finanzen/Buchhaltung/Kontierung">https://kv-bluespice.kv.ekhn.de/wiki/Finanzen/Buchhaltung/Kontierung</a>	Link zu <b>Steuer ABC</b>		
	Verrechnungen/ Leistungs-verrechnungen	Mit welcher KGM/Dekanat wird verrechnet?  Sind beide Buchungen (Ertrag und Aufwand erstellt und angewiesen)? Oder muss der "Verrechnungspartner" noch informiert werden?	Welche KGM erstellt den Buchungsbeleg mit dem Ertrag (Anlage Rechnung bzw. Kopie)?  Welche KGM erstellt den Buchungsbeleg mit dem Aufwand (Anlage Rechnung bzw. Kopie)?  RV bucht erst, wenn Ertrag + Aufwand vorliegt			

Thema	Schlagwort	Relevante Frage: Stimmen die Angaben?	Hinweis	Link/zu finden unter	eigene Notiz	
Einnahmen, Erträge  (Ausgangs- rechnung)	Adresse	Partner ist der Rechnungsempfänger bzw. derjenige der Geld schickt				
	Abrechnungsobjekt	eingetragen	ggf. im Sachbuch / Haushaltsplan nachsehen			
	Buchungsblatt	alle zahlungsbegründenden Belege angefügt			Buchungsblatt statt Buchungsetikett: z.B. - Abweichende / zusätzliche Informationen zur Rechnung - Zahlung der Rechnung durch Dritte (Privatvorlage)	
		Mandanten-Nummer eingetragen				
		Einnahme				
		Empfänger		Name, Adresse, Bankverbindung		
		Verwendungszweck eingetragen?		steuerliche und sachliche Zuordnung kann erfolgen, je genauer desto besser		
		alles eindeutig		ggf. handschriftlich ergänzen bzw. kommentieren		
	Buchungsetikett	korrekt aufgeklebt		nichts überklebt, alles sichtbar		
		Mandanten-Nummer eingetragen				
		Abrechnungsobjekt eingetragen		ggf. im Sachbuch / Haushaltsplan nachsehen Falls Sachkonto nicht bekannt und eindeutig, offen lassen.		
		Verwendungszweck eingetragen?		steuerliche und sachliche Zuordnung kann erfolgen, je genauer desto besser		
	KGM schreibt Rechnung an andere	Buchungsnummer/ Eigenbeleg-Nummer		korrekt ausgewiesen (Vermeidung von Doppelbuchungen)	<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	zu finden unter 07 RV WET - KGM Rechnung
	Art der Einnahme	<b>um welche Art der Einnahme handelt es sich</b> <b>Vor einer Veranstaltung Formular Abrechnung Veranstaltung von Homepage der RV runterladen.</b>			<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	
		Veranstaltung	Zählprotokoll vollständig ausgefüllt und angefügt		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	
			gibt es ein relevantes Schriftstück, z.B. Flyer, Einladungen, Gemeindebrief mit Info zur Veranstaltung		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	
			Nachweis über Steuerbescheinigungen der Künstler		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	
			Aufwand - Alle Belege, Quittungen, Rechnungen, direkt an Abrechnung Veranstaltung anfügen Erträge - im Zählprotokoll erfasst		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	
		Sammlungen	gibt es ein relevantes Schriftstück, z.B. Flyer			
		Spenden	gibt es einen Kontoauszug, Spendenzusage oder anders hilfreiches Schriftstück			
	Förderverein-Zuwendungen	Beschluss oder Mail des Fördervereins, mit INFO, der Höhe des Zuschuss-Betrages, ggf. mit Zweck				
	Zuwendungen	gibt es ein relevantes Schriftstück, z.B. Zuwendungsbescheid, Zuschussbewilligung				
	Nutzungsvertrag/Mietvertrag	von Homepage RV heruntergeladen vollständig ausgefüllt angefügt Nutzer/Mieter mit vollständiger Adresse Zweck der Nutzung einmalige Nutzung - Vertrag anfügen <b>wiederholte Nutzung:</b> <b>jeden Monat ein Buchungsblatt erstellen + vermerken:</b> <b>- wiederholte Nutzung</b> <b>- Datum des Vertrages</b> <b>alternativ eine Dauerbuchung veranlassen</b>		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>		
Rechnungsformat		erkennbar auf der Originalrechnung		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	Nutzen Sie das Rechnungstool des Mach Schulungsreferats  zu finden unter 07 RV WET - KGM Rechnung	
	19% / 7% / 0%	erkennbar auf der Originalrechnung		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>		
	nicht steuerbar	Erläuterung siehe Steuer ABC		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	<a href="#">Link zu Steuer ABC</a>	
Teilnehmerbeiträge	Einladung an Konfis/Teilnehmer muss folgende INFOS enthalten:	an RV senden 1. Einladungsschreiben und Flyer etc.  2. vollständige Teilnehmerliste  3. Buchungsblatt inkl. der vergebenen Eigenbeleg-Nummer, gesondert für jede Freizeit a) zu erwartender Gesamtbetrag, unter Benennung Anzahl der Teilnehmer und Rechnungsbetrag je Teilnehmer b) Abrechnungsobjekt und ggf. Sachkonto (Art der Besteuerung, wenn möglich)  4. Informationen zu Sonderregelungen (Zahlungsübernahme etc.)		<a href="https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/">https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/</a>	Nutzen Sie das Rechnungstool des Mach Schulungsreferats  zu finden unter 07 RV WET - KGM Rechnung	
Fahrten/ Teilnehmerver- anstaltungen	- Teilnehmerbeitrag - Benennung Freizeit - Datum Freizeit - Frist Zahlungseingang/Fälligkeit  Hinweis für Zahlende, bitte benennen Sie bei der Zahlung: - KGM - Benennung der Freizeit - Name des Teilnehmenden - Eigenbeleg-Nummer/Rechnungs-Nr.					
Verrechnungen / Leistungsver- rechnungen	Mit welcher KGM/Dekanat wird verrechnet?  Sind beide Buchungen (Ertrag und Aufwand erstellt und angewiesen)? Oder muss der "Verrechnungspartner" noch informiert werden?	Welche KGM erstellt den Buchungsbeleg mit dem Ertrag (Anlage Rechnung bzw. Kopie)?  Welche KGM erstellt den Buchungsbeleg mit dem Aufwand (Anlage Rechnung bzw. Kopie)?				
Zahlungseingang	Welche Art von Zahlungseingang ist es? Siehe z.B. Spende, Zuwendung, Teilnehmerbeiträge etc.	an RV senden alle erforderlichen Nachweise/Unterlagen mit Buchungsblatt ggf. Buchungsetikett senden.				