

Das Anmeldeformular ist wie folgt auszufüllen:



Herzlich willkommen,
melden Sie sich an, um
fortzufahren.

Benutzername

olaf.diwisch@ekhn.de

Passwort

.....

Angemeldet bleiben

ANMELDEN

* Nutzen Sie die allgemein bekannten Anmeldedaten

Hier geben Sie Ihre zuvor beantragte EKHN-Mail-Adresse mit dem dazu erhaltenen Passwort an.

Rechtsträgerzuordnung für Enaio

Antrag für den Zugriff auf einen Rechtsträger innerhalb des Rechnungsworkflows

Bitte füllen Sie dieses Formular aus, wenn Sie innerhalb des Rechnungsworkflows auf einen bestimmten Rechnungsträger berechtigt werden möchten.



IN DEN EINKAUFSWAGEN

JETZT BESTELLEN

* Wählen Sie Ihren Vorgang aus:

Anlegen

* Rechtsträger

900070001 Ex. Regionalverwaltung Wetterau

* Berechtigungen

Welche Berechtigung benötigen Sie für den ausgewählten Rechtsträger?

Sollten Sie mehrere Berechtigungen für einen Rechtsträger benötigen, wählen Sie nur eine und legen den Artikel in den Warenkorb. Anschließend kann das gleiche Formular für eine weitere Berechtigung benutzt werden.

- Anordnen
 Rechnerisch
 Sachlich

Erreichbarkeit für Rückfragen

Bei „**Vorgang**“ bitte Anlegen auswählen

Bei „**Rechtsträger**“ bitte Ihre Kirchengemeinde angeben. Sollten Sie fusioniert haben, suchen Sie Ihre Gemeinde bitte anhand der Mandantenummer. Diese beginnt mit 90007xxxx

Nachdem Sie Ihre individuelle Berechtigung angeklickt haben, bitte auf „**Jetzt bestellen**“ abschließen.

Für die Feststellungsbefugnis muss der Vorgang *zweimal* durchgeführt werden. Einmal mit *rechnerisch* und einmal mit *sachlich*. Nach der ersten Auswahl können Sie die erste Berechtigung in den Warenkorb legen und im Anschluss die zweite Berechtigung auswählen. So ersparen Sie sich die Neuanmeldung

Bitte beachten Sie, dass jede Nutzerin/jeder Nutzer selbst die Beantragung mit der eigenen EKHN-Adresse vollziehen muss. Falls Berechtigungen für mehrere Mandanten gelten, muss für jeden Mandanten der Beantragungsprozess durchgeführt werden.

Unsere nächsten Schritte werden die Schulungen für alle Beteiligten sein. Sobald wir die genauen Termine kennen, stellen wir Ihnen diese zur Verfügung.

Unsere Schreiben stellen wir Ihnen auch auf unserer Homepage unter Downloads zur Verfügung.

<https://www.rv-wetterau.de/Downloads/Downloads-Finanzwesen/>

Hier folgt wieder der Überblick der weiteren Projektschritte. Wir werden Sie jeweils rechtzeitig zur Umsetzung des jeweiligen Schrittes kontaktieren und Ihnen die entsprechenden Informationen zukommen lassen. Damit wollen wir sicherstellen, dass Sie genau wissen was zu tun ist und dafür auch ausreichend Zeit vorhanden ist.

- 1.) Information zur Einführung der elektronischen Belegbearbeitung **(erledigt)**
- 2.) Beantragung personalisierter ekhn-Mailadressen (ekhnnet-Nummer)
sowie VPN für Ehrenamtliche die elektronisch anordnen sollen **(erledigt)**
- 3.) Beantragung von Berechtigungen zum Zugang für ENAIO **(mit heutigen Brief)**
- 4.) Durchführung von Schulungen für Haupt- und Ehrenamtliche **(ab September)**
- 5.) Übergang in den Produktivbetrieb vor Ort **(ab Sept./Okt.)**

Bei Rückfragen zum Verfahren kontaktieren Sie bitte unseren EDV-Koordinator jan.zechmeister@ekhn.de

Freundliche Grüße



Olaf Diwisch
stellv. Leitung