

Die Stellenbörse der EKHN informiert zum Stand der Stellenveröffentlichungsmöglichkeiten:

Grundsätzlich sollte **jede** zu besetzende Stelle im Zuständigkeitsbereich der EKHN ausgeschrieben werden. Derzeit stehen dem Anstellungsträger dazu **zwei Verbreitungswege** zur Verfügung:

1. Die Stellenausschreibung im Intranetauftritt der EKHN

Diese Ausschreibungsebene findet den Zugang aller an das Intranet der EKHN angeschlossenen Einrichtungen. Angeschlossene Einrichtungen können auf der Intraneteingangsseite

The screenshot shows the intranet interface with a navigation bar at the top containing 'Synode', 'Leitungsgremien', 'Verwaltung', 'Zentren & Institutionen', 'Kirche vor Ort', and 'EDV Anwendungen'. A sidebar on the left contains various service buttons, with 'Service für Mitarbeitende' at the top. A red arrow points from this button to the 'Stellenangebote' button. The main content area features a news section titled 'Aktuell' with three articles, each with a date and a headline.

durch Klick auf

- „Service für Mitarbeitende“, dann auf
- „Stellenangebote“

die veröffentlichten Stellen einsehen und auch herunterladen. Beachten Sie auch hierzu die an dortiger Stelle geschalteten Hinweise zur Stellenbörse.

Für eine Veröffentlichung an dieser Stelle senden Sie bitte Ihre Stellenausschreibung, vorzugsweise als **Worddatei**, an die Mailadresse stellenboerse@ekhn-kv.de. Dieses Dateiformat wird für eine Formatanpassung zum Einstellvorgang in die Intranet-Veröffentlichungsdatenbank benötigt. Andere Dateiformate erlauben uns dies nicht und können daher nicht berücksichtigt werden. Selbstverständlich können Sie uns auch das in der Veröffentlichungsrubrik bereitgestellte Stellenbesetzungsformular zukommen lassen.

2. Die internetweite Stellenausschreibung über das Stellenportal für Kirche und Diakonie

Der Veröffentlichungsweg der internetweiten Stellenausschreibung über das Stellenportal für Kirche und Diakonie steht uns ab sofort wieder zur Verfügung. Den Einstellvorgang der hierüber auszuscribenden Stellen bitten wir ausschließlich ebenfalls über die Intraneteingangsseite der EKHN (siehe Bild oben) durch Klick auf

- „Service für Mitarbeitende“
- „Stellenangebote“
- „öffentliche Stellenangebote“ und Klick auf den Link
- www.ekhn.de/ueber-uns/berufsperspektiven-stellen.html

vorzunehmen. Lediglich beim ersten Einstellvorgang sollten Sie, um eine evtl. früher vorhandene Adresszeile im Cache-Speicher des Browsers zu löschen, die F5 Taste drücken.

Da Sie eine Stelle besetzen wollen, klicken Sie nun unter der Rubrik „Sie wollen eine Stelle besetzen“ bei „Geben Sie eine Stellenausschreibung auf“ auf den Button „Aufgeben“.

Im Gegensatz zum früheren Einstellvorgang hat sich ab hier allerdings das Procedere geändert!

Sie müssen sich jetzt registrieren!

Aus diesem Grund ist es jetzt der Stellenbörse leider nicht mehr möglich, die Stelle für Sie in dieses Ausschreibungsportal einzupflegen.

Nach Beendigung des Personalisierungsvorgangs (Registrierung) folgen Sie den Anweisungen während des Einstellvorgangs und füllen die erforderlichen Felder aus. Nach Abschluss Ihrer Eingaben wird die EKHN-Stellenbörse per Mail über die von Ihnen gemachten Angaben informiert und kann diese auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen. Die Freischaltung der Stelle zur öffentlichen Ansicht erfolgt dann über die Stellenbörse. Über die abschließende Freischaltung zur öffentlichen Ansicht der Stelle erhalten Sie eine Mail.

Weitere wichtige Hinweise zur Beachtung:

Bevor eine Stelle „internetweit“ ausgeschrieben werden soll, bitten wir um eine Ausschreibung im Intranetportal der EKHN. Diese Vorgehensweise erlaubt es, den Anforderungen aus der Sicherungsordnung der EKHN (SichO.EKHN) nachzukommen, bevor der Ausschreibungsradius auf externe Stellensuchende erweitert wird. Im Dringlichkeitsfall steht auch einer Parallelausschreibung (im Intranet und Internet) nichts im Wege. Wir raten jedoch dem Anstellungsträger, dies im Vorfeld mit der zuständigen Mitarbeitervertretung im Zuge des Besetzungsvorhabens zu klären.

Denken Sie auch immer daran, in Ihrer Ausschreibung eine Bewerbungsfrist anzugeben, damit Stelleninteressierte wissen, bis wann sie ihre Bewerbungsunterlagen bei Ihnen einreichen können.

Um Doppel- oder Mehrfachausschreibungen zu vermeiden, bitten wir die Anstellungsträger das Veröffentlichungsverfahren für zu besetzende Stellen auf einen dafür zuständigen Personenkreis zu begrenzen.

Für die Veröffentlichungsvorgänge (Registrierung und Einstellvorgang) verwenden Sie bitte Ihre offizielle EKHN-Mailadresse!

Wir sind derzeit bemüht, die Stellenausschreibungssystematik in Bezug auf Erfassung, Bearbeitung und Verbreitung umzustellen, um auch in der Zukunft den veränderten technischen Anforderungen gerecht zu werden. Über die Veränderungen werden wir Sie rechtzeitig informieren.

Für die Beantwortung weiter Fragen zum Thema Stellenveröffentlichung und Stellenbörse der EKHN stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Team der EKHN-Stellenbörse

Kontaktdaten:

Ulrich Täuber

Kirchenverwaltung, Dezernat 2 - Personal
Referat Personalrecht - **Stellenbörse**

Paulusplatz 1
64285 Darmstadt

Telefon: +49 6151 405 310

E-Mail: stellenboerse@ekhn-kv.de

Maximilian Gessner

Kirchenverwaltung, Dezernat 2 - Personal
Referat Personalrecht - **Stellenbörse**

Paulusplatz 1
64285 Darmstadt

Telefon: +49 6151 405 146

E-Mail: stellenboerse@ekhn-kv.de