

Datum:

bitte 2-fach an MAV einreichen!

Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG

Hiermit legen wir folgende **Personalmaßnahme** der MAV zur

**Zustimmung (A - E)
Kenntnisnahme (G)
vor.**

Anrede: _____

Vorname:

Nachname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Konfession:

GdB:

%

A EINSTELLUNG (§ 37 Abs. 1a MAVG)

Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Bewerber*in ab

als:

in der/im/bei der/beim

Einrichtung

im Angestelltenverhältnis

als Praktikant*in / Auszubildende*r nach APrO mit

einer Arbeitszeit von % zur Zeit Wochenstunden
Monatsstunden

unbefristet befristet bis zum **einzustellen.**

Grund der Befristung: **weiterzubeschäftigen.**

zu entfristen.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe **E** Stufe Zulage %

Folgende, für die Einstellung **notwendige(n), Unterlage(n):**

liegt/liegen bei wird/werden nachgereicht

Vorstands-Beschluss vom

Stellenbeschreibung/Dienstanw.

Bewerbungsschreiben

Lebenslauf

Qualifikationsnachweis

Es lagen keine weitere Bewerbungen vor. Stelle war in der Stellenbörse ausgeschrieben.

Gemäß § 39 Abs. 1a und § 22 Abs. 2 MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Einstellung.

Bitte beachten, damit eine Zustimmung erfolgen kann: §39 Abs. 2 Die Dienststellenleitung unterrichtet die MAV rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor der Durchführung, von einer beabsichtigten Maßnahme.

B	ORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 1 i MAVG)
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in fristgemäß zum ordentlich zu kündigen. Er/Sie ist seit dem _____ als _____ bei uns beschäftigt.</p> <p>Der Grund für die Kündigung ist: betriebsbedingt verhaltensbedingt personenbedingt <i>Beschluss mit Begründung(en) bitte beifügen.</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Vor dem Kündigungstermin: Zustimmung der MAV einholen!!!</u></p> <p>Gemäß § 39 Abs. 1 i MAVG bitten wir um Zustimmung zu der geplanten Kündigung.</p>
C	ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT - mehr als 5 Stunden - zustimmungspflichtig
	<p>Die Arbeitszeit ändert sich ab dem _____ von _____ % auf _____ % befristet bis _____ zur Zeit Std. auf Std. wöchtl. <i>Beschluss bitte beifügen.</i> im Monat</p>
D	VORLÄUFIGE PERSONALMAßNAHME (§ 41 MAVG)
	<p>Wir haben bei der oben genannten Personalmaßnahme, die keinen Aufschub duldet, folgende vorläufige Regelung getroffen: Die Einstellung ist <u>vorläufig</u> zum _____ erfolgt. Der/Die Mitarbeiter*in wurde von der Sach- und Rechtslage unterrichtet. Vorstands-Beschluss liegt bei. _____ wird umgehend nachgereicht.</p> <p>Der Grund für die vorläufige Maßnahme ist: (Stellungnahme liegt bei)</p>
E	NEUBEWERTUNG - EINGRUPPIERUNG (37 Abs. 1 MAVG)
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte Mitarbeiter*in zum neu einzugruppieren. Die bisherige Tätigkeit als _____ wurde seit _____ ausgeübt. aktuelle Eingruppierung nach KDO in der _____ Entgeltgruppe-E _____ % Stufe Die neue Eingruppierung soll erfolgen nach KDO _____ Entgeltgruppe-E _____ % Stufe</p> <p>Gründe für die neue Eingruppierung sind: (Beschluss bitte beifügen)</p> <p>Die Genehmigung der neuen Stellenbewertung liegt vor! Gemäß § 37.1b MAVG bitten wir um Zustimmung.</p>
F	AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG (§ 37 Abs. 2 MAVG)
	<p>Es ist beabsichtigt, den/die vorgenannte/n Mitarbeiter*in aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen. Die Kündigung soll fristlos zum _____ erfolgen. Die Gründe für die außerordentliche Kündigung sind: (Beschluss bitte beifügen)</p> <p>Bei Bedenken der MAV, bitten wir um schriftliche Stellungnahme innerhalb von 3 Arbeitstagen!</p>
G	KENNTNISNAHME (§ 37 Abs. 4 MAVG)
	<p>Mit Zustimmung des/der vorgenannten Mitarbeiters/in sind folgende <u>nicht mitbestimmungspflichtige Änderungen</u> des Arbeitsvertrages vorgenommen worden: Die wöchentliche Arbeitszeit ändert sich _____ % auf _____ % Begründung beilegen. von (max. 5 Std. sonst Mitbestimmung) zur Zeit Std. auf Std. ab dem _____ befristet bis _____ unbefristet</p> <p>Es wurde ein Auflösungsvertrag zum _____ geschlossen. Sie/Er ist wegen Erreichens der Altersgrenze ausgeschieden Die/Der Mitarbeitende hat zum _____ gekündigt. (Kopie beifügen) Sonstiges:</p>

Datum:

Unterschrift(en) Arbeitgeber:

Stempel

Datum:

Betreff:

Die/Der/Dem

wird zugestimmt.

Die Eingruppierung erfolgt gemäß KDO in die Entgeltgruppe E

Stufe

Zulage

%

Der Neubewertung der Stelle nach KDO Entgeltgruppe E

wird zugestimmt

Die vorgenannte Maßnahme **wird abgelehnt.**

Begründung:

Die/Der/Dem

wird zur Kenntnis genommen

Anmerkungen:

Die Zustimmung zum Dienstvertrag erfolgt unter Zugrundelegung aller aufgeführten Angaben, jede Änderung bedarf der erneuten Zustimmung der MAV.

Datum

(Vorsitzende/r der MAV)